

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

1. OBJETO: Registro de preços para aquisição de material para tratamento de feridas crônicas para pacientes com Pé Diabético, Úlceras Venosas, Úlceras Arteriais, Úlceras de Decúbito e Infecções com Biofilmes, para atender às necessidades da Secretaria Municipal da Saúde.

2. DESCRIÇÃO DETALHADA:

Item	Un	Qtde	Descrição do Objeto	Marca	Valor un
01	Un	6048	Gaze de rayon embebida em AGE, lecitina de soja, óleo de copaíba, óleo de melaleuca, TCM, Vitamina A e vitamina E. Tamanho 7,5x15 cm.		R\$ 6,42
02	Fr/100g	400	Gel para limpeza e descontaminação de feridas, composto de 0,1% de Polihexanida, 0,1% de Betaina, glicerina e água purificada por sistema de osmose reversa ou por destilação, com condutividade < 1,3 us/cm e TOC < 500 ppb ,com laudos de: Ação bactericida para Pseudomonas , Salmonella e outros germes ; Toxicidade/reatividade biológica intracutânea ; Sensibilidade cutânea e Avaliação do Potencial de citotoxicidade. Produto registrado na ANVISA como Produto para Saúde , classe de risco IV. Tamanho 100 gramas		
03	Fr/350ml	300	Solução para irrigação/limpeza e descontaminação de feridas, composta de 0,1% de Polihexanida(PHMB), 0,1% de Betaina e 99,8 % de água purificada por sistema de osmose reversa ou por destilação, com condutividade < 1,3 us/cm e TOC < 500 ppb ,com laudos de: Ação bactericida para Pseudomonas, Salmonella e outros germes ; Toxicidade/reatividade biológica intracutânea ; Sensibilidade cutânea e Avaliação do Potencial de citotoxicidade. Embalagem que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização. Produto registrado na ANVISA como Produto para Saúde ,classe de risco IV.		R\$ 38,94
04	Fr/100g	200	Creme protetor barreira, indicado para proteger e revitalizar a pele de pessoas acamadas ou que sofram de incontinência urinária e/ou fecal que tenha substâncias protetoras e naturais como: óleo de girassol, óxido de zinco micronizado que ajuda a		R\$ 38,76

			minimizar a irritação cutânea, vitaminas A e E lecitina de soja, polietilenoglicol e ácidos capríco, laurico e mirístico		
05	Fr/200ml	200	Loção hidratante a base de AGE, ácidos graxos essenciais, vitamina A e E, ureia, D-Pantenol e Aloe e Vera que hidrata e revitaliza a pele e mantém o equilíbrio hídrico natural da pele sem perfume e sem parabenos. Tamanho 200ml.		R\$ 22,41
06	UN	1300	Curativo antimicrobiano e antibiofilme de dupla camada composto por carboximetilcelulose sódica, prata, EDTA e cloreto de benzetônio. Tamanho 10x10 cm.		R\$ 97,17

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

3.1. Considerando o que dispõe a Constituição Federal de 1988, em especial o seu artigo 196: “a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, do qual emerge o Sistema Único de Saúde (SUS)”.

A presente demanda visa à formação de Registro de Preços destinada à aquisição de material para tratamento de feridas crônicas para pacientes com Pé Diabético, Úlceras Venosas, Úlceras Arteriais, Úlceras de Decúbito e Infecções com Biofilmes, para a Secretaria Municipal da Saúde do Município. O fornecimento desses materiais é essencial para garantir a adequada prestação de serviços de saúde à população, atender as necessidades de saúde dos pacientes assistidos e que necessitem de tecnologias avançadas para melhor cicatrização das lesões e consequentemente aumento da qualidade de vida.

A formação de registro de preços, pelo período de 12 (doze) meses, tem por finalidade proporcionar condições para que a Secretaria possa planejar suas compras conforme demanda, em consonância com os princípios da economicidade e eficiência, além de assegurar os materiais necessários para o adequado atendimento à população, evitando possíveis desabastecimentos.

4. FORMA DE EXECUÇÃO, PRAZO E LOCAL:

4.1 Prazos: O prazo de entrega do material será de, no máximo, 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho;

4.2 Local de entrega: O objeto desta solicitação deverá ser entregue no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Rua Ari Brito da Luz, nº 63, **bairro Cidade Alta (rua ao lado da Brigada Militar).**

4.2.1 No ato da entrega, o fiscal designado realizará a verificação quanto à conformidade do

objeto com as especificações e condições estabelecidas neste documento, bem como a proposta apresentada na licitação.

4.3 O material deverá ser entregue de segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h:30 e das 13h:30 às 16h:30, a não ser que outro horário seja acordado entre as partes.

5. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

5.1-O objeto têm natureza de comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2-A formação de Registro de Preços será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.

5.3-Para fornecimento dos Materiais para tratamento de feridas crônicas para pacientes com Pé Diabético, Úlceras Venosas, Úlceras Arteriais, Úlceras de Decúbito e Infecções com Biofilmes, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com os objetos da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei n.º 14.133/2021: **I - jurídica; II - técnica; III - fiscal, social e trabalhista.**

6. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1- Os materiais estarão sujeitos à devolução caso não atendam as especificações exigidas no edital, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto.

6.1.1 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, esta Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

6.2 Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 03 (três) dias.

6.3 A Secretaria de Saúde terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência e aceitação final dos produtos.

6.4 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em

parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

6.5 As despesas com a entrega dos materiais são de responsabilidade da DETENTORA DA ATA.

6.6 A data de validade dos produtos não poderá ser inferior a 12 (doze) meses.

7. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 A ata de Registro de preços terá vigência de 12 meses, a partir da assinatura da mesma

7.2 É fixado o prazo de 03 (três) dias para a assinatura do instrumento de contrato, a contar da data da convocação da licitante por parte da contratante, sob pena de decair o direito à contratação;

7.3 A fiscalização da respectiva ata será realizada pelos servidores designados pela Secretaria de Municipal da Saúde (SEMSA) nomeados através de Portaria, onde serão considerados todos os requisitos constantes neste documento.

8. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

8.1. A empresa licitante deverá apresentar, juntamente com os demais documentos e proposta, a fim de comprovação da qualificação do produto ofertado, os documentos de habilitação técnica, conforme descrito abaixo:

a) Cópia do CERTIFICADO DE REGISTRO válido do produto ou NOTIFICAÇÃO SIMPLIFICADA válida ou comprovação de CADASTRO na ANVISA. Ainda, se for apresentada cópia da publicação do registro no DOU, a licitante deverá grifar com caneta marca texto, bem como indicar a qual item se refere o documento para facilitar a visualização e o julgamento. Serão considerados renovados automaticamente os registros de produtos cujo protocolo de renovação de registro do produto tenha sido recebido pela ANVISA, dentro do prazo legal estabelecido no art. 12,

§ 6º, da Lei nº 6.360/1976, devendo, portanto a licitante apresentar cópia AUTENTICADA do referido protocolo. Há ainda produtos que são isentos de Registro, Notificação ou Cadastro na ANVISA, serão aceitos de acordo com a legislação vigente para Distribuição e Comercialização desses itens.

b) AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA (AFE) ativa do estabelecimento licitante, possuindo licença para atividades (comercializar, expedir, distribuir, armazenar, transportar, etc) de acordo com o objeto que está ofertando (produtos para saúde, correlatos, saneantes, cosméticos, medicamentos) expedida pelo Ministério da Saúde ou seu órgão competente – AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). Obs.: Autorização de Funcionamento (AFE) é o ato de competência da ANVISA (Agência Nacional de

Vigilância Sanitária) que permite o funcionamento de empresas ou estabelecimentos, instituições e órgãos para trabalharem com medicamentos, insumos farmacêuticos, produtos para saúde, cosméticos ou saneantes, mediante o cumprimento dos requisitos técnicos e administrativos constantes da Resolução RDC n° 16/2014.

c) **Alvará Sanitário válido, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal,** licenciando o estabelecimento para atividade pertinente ao objeto licitado.

A AFE é exigida de cada estabelecimento que realiza as atividades de armazenamento, distribuição, embalagem, expedição, exportação, extração, fabricação, fracionamento, importação, produção, purificação, reembalagem, síntese, transformação e transporte de medicamentos e insumos farmacêuticos destinados a uso humano, cosméticos, produtos de higiene pessoal, perfumes, saneantes e envase ou enchimento de gases medicinais. Também, de cada estabelecimento que realiza as atividades de armazenamento, distribuição, embalagem, expedição, exportação, extração, fabricação, fracionamento, importação, produção, purificação, reembalagem síntese, transformação e transporte com produtos para a saúde.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1- Estima-se que a média de valores para a aquisição almejada será de acordo com os orçamentos posteriormente realizados pelo Departamento de Compras.

9.2- Vislumbra-se que tal valor deverá ser compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 333/2022, que “Dispõe sobre a regulamentação dos procedimentos para contratações públicas na forma da Lei Federal n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021 e dá outras providências”

10. FORMA DE PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias após a apresentação da nota fiscal. A DETENTORA DA ATA deverá apresentar os documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o bem e deverá ainda constar na Nota Fiscal o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

10.2 O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, designado em Portaria Especial.

10.3 Não será efetuado qualquer pagamento à DETENTORA DA ATA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

10.4 O CNPJ da DETENTORA DA ATA constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente

constar o número deste processo, o **número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.**

10.5 A DETENTORA DA ATA deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e e IN RFB no 1. 234/2012, alterada pela IN RFB n.º 2.108/2022.

10.6 A DETENTORA DA ATA deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

11. RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:

11.1 Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.2 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha.

11.3 Substituir no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos todo e qualquer material, que vier a apresentar avaria no ato de sua entrega;

11.4 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

11.5 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, durante a realização desta aquisição;

11.6 Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causar-lhes, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

11.7 Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

11.8 Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.

11.9 Executar o objeto contratado conforme especificações deste instrumento, do edital e em consonância com a proposta de preço apresentada.

11.10 Obedecer a cronologia de entrega do objeto, atendendo as solicitações da CONTRATANTE.

12. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

12.1 Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos itens recebidos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

12.2 Efetuar o pagamento da Nota Fiscal da DETENTORA DA ATA, após a efetiva entrega do objeto e atesto do Fiscal da Ata;

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 Por se tratar de formação de Registro de Preços , o dispêndio será designado quando houver solicitação de compras, através de pedido de compra

Santo Antônio da Patrulha/RS, ____de ____de 2026

Rodrigo Gomes Massulo
Prefeito Municipal